



Ministry of Civil Service and Administrative Reforms

Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Circular Letter No.62 of 2012
E/73/10/01/01 V16

MOST IMMEDIATE

21 November 2012

From: Senior Chief Executive, Ministry of Civil Service and Administrative Reforms

To: Supervising Officers i/c of Ministries/Departments

Training at l'Ecole Nationale d'Administration, France (2013-2014)

L'Ecole Nationale d'Administration (L'ENA) in Strasbourg, France, will run the following courses in Public Administration and Management in 2013-2014:

Course Title	Duration
Cycle International de Perfectionnement (CIP) in the two areas: (i) <i>Relations internationales</i> (ii) <i>Administration et Management public</i>	8 months (December 2013 - July 2014)

2. The objectives of the courses are to enhance the managerial capacity of senior public officers, widen their horizon through the sharing of experiences with participants from other countries and expose them to new trends in public administration and management. Further information may be obtained on the website: <http://www.ena.fr>.

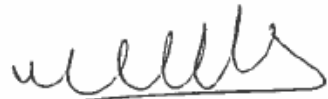
3. Applications are invited from officers who satisfy the following criteria laid down by L'ENA:

- operating at managerial level;
- having a minimum of 5 years solid professional experience;
- hold a degree at Master 1 level;
- holds a substantive appointment;
- have an excellent command of French language (both spoken and written);
- have a good knowledge of the cultural and political background of the French and European institutions;
- obtain satisfactory grades at the selection tests organized by L'ENA; and
- aged 50 years or less.

4. The selected candidates will be required to enter into a bond with the Government of Mauritius in accordance with current provisions.
5. After successful completion of the training programme, the officers should actively contribute towards the implementation of policies and achievement of organizational objectives. Moreover, the candidate should impart the knowledge and experience acquired to other public officers through training programmes run by this Ministry or other government institutions.
6. I should be grateful if this Circular Letter could be brought to the notice of officers serving in your Ministry/Department. Eligible officers who are interested to apply for these courses are requested to fill in, in duplicate, the enclosed application form. One copy should be channelled through you so as to reach this Ministry **by Thursday 06 December 2012 at latest**. The second copy should be submitted directly to the following address:

The Senior Chief Executive
Attn: Mr. N. Lobind
Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Human Resource Development Division
4th Floor, ATOM House, Royal Street, Port Louis
Tel: 208 7617 Fax: 213 7187
E-mail: nlobind@mail.gov.mu

7. This Circular Letter together with the application form may be accessed on the website of the Ministry at the following address: <http://civilservice.gov.mu>.



S. Seebaluck
Senior Chief Executive

Copy to: Secretary to Cabinet and Head of the Civil Service
Financial Secretary
Secretary for Foreign Affairs



Liberté • Égalité • Fraternité
REPUBLIQUE FRANÇAISE
PREMIER MINISTRE



**DOSSIER DE CANDIDATURE AUX CYCLES INTERNATIONAUX 2013
DE L'ENA ET DES IRA**

Coller
obligatoirement
une photo
d'identité (au
format passeport)

- A remplir en lettres capitales
- Joindre un curriculum-vitae EuroPass ainsi qu'une copie du diplôme le plus élevé
- A déposer au service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France
au 8 L'ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75272 Paris Cedex 08 pour ceux qui résident en France au moment des épreuves de sélection

Candidature pour le(s) :
(en cas de choix multiple, indiquez votre ordre de préférence par : 1-2-3)

Cycle International Long - CIL¹ (16 mois + 2 mois)²

Cycle International de Perfectionnement - CIP (8 mois)
Option (préciser): Administration et management public Relations internationales

Cycle International des IRA - CIIRA (8 mois)

ETAT-CIVIL

Titre Madame Mademoiselle Monsieur

Nom patronymique (soulignez le nom usuel)

Nom marital

Prénom(s) (soulignez le prénom usuel)

Date de naissance **Ville et pays de naissance**

Nationalité **Double nationalité**

Situation familiale célibataire marié(e) vie maritale divorcé(e)/séparé(e) veuf(ve) enfants

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession

Statut fonctionnaire agent public contractuel salarié(e) du privé étudiant(e)

COORDONNEES	PERSONNELLES	PROFESSIONNELLES
Adresse postale Rue		
Code Postal - Ville		
Pays		
Téléphone portable		
Téléphone fixe		
Adresse électronique		

¹ la nationalité française interdit toute candidature au cycle international long / ² mois optionnels pour préparer un master

CANDIDATURES ET FORMATIONS ANTERIEURES - ENA - IIAP

Cycle de formation*	ENA/IIAP	Année	Admission (indiquer OUI/NON)

*exemples : CIC, CIL, Administration Section administrative, etc

ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES

Diplômes obtenus <small>(du plus ancien au plus récent, en indiquant la spécialité)</small>	Année	Etablissement	Ville et Pays

Années d'enseignement supérieur validées par un diplôme (Déclaration qui vous engage. Justificatifs à joindre au dossier)

moins de 4 ans 4 ans 5 ans 6 ans 7 ans 8 ans

PUBLICATIONS

.....

.....

.....

.....

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle :

Langues étrangères	Niveau oral	Niveau écrit
Français (les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions)	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

STAGES PRATIQUES

Dates	Fonctions	Etablissement	Ville et Pays
du / / au / /			
du / / au / /			
du / / au / /			

(effectués pendant les études)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Fonctions actuelles

Dates	Organisme Employeur Pays	Direction	Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct
du / / au / /			

Fonctions :

Nature de vos attributions (indiquez vos responsabilités personnelles)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctions antérieures

Dates	Organisme Employeur Pays	Fonction	Description de vos fonctions
du / / au / /			
du / / au / /			
du / / au / /			
du / / au / /			

OBJECTIFS DE CARRIERE

Quels sont vos objectifs de carrière ?

En quoi le cycle auquel vous souhaitez participer peut-il vous y aider ?

Observations à formuler sur votre candidature :

INSCRIPTION MASTERS

- | | |
|------------|--|
| CIL | <input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas suivre un master |
| | <input type="checkbox"/> Master professionnel en "Communication des Institutions publiques" - ENA / CELSA Université Paris IV Sorbonne |
| | <input type="checkbox"/> Master professionnel en "Administration publique générale" - ENA / Université de Strasbourg |
| GIP | <input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas suivre un master |
| | <input type="checkbox"/> Master professionnel, parcours "Administration publique et affaires internationales" - ENA / Université Paris 1 |
| | <input type="checkbox"/> Master professionnel, parcours "Administrations et gestion publique" - ENA / Université de Strasbourg |

FINANCEMENT

- Je compte solliciter une bourse de mon gouvernement
- Je compte solliciter une bourse du gouvernement français
- Je renonce à solliciter une bourse du gouvernement français
- Je dispose de ressources personnelles suffisant à couvrir mes frais de séjour en France
- Je dispose d'une rémunération qui sera maintenue et suffira à couvrir mes frais de séjour en France

Si je suis sélectionné(e), je m'engage à réunir les ressources nécessaires pour couvrir la totalité des frais liés à mon séjour et ma scolarité. Je suis informé(e) que, dans le cas contraire, l'ENA et les IRA se réservent le droit de mettre un terme à ma scolarité.

Date _ / _ / _ _ _ _

Signature

IMPORTANT :

Les conditions d'accès aux cycles internationaux sont précisées dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques et à l'ENA ainsi que sur le site www.ena.fr par téléchargement.

L'admissibilité aux cycles internationaux de l'ENA et des IRA se fait sur la base du dossier du candidat, d'un test d'expression écrite, d'un test de réflexion et de connaissances et d'un test de spécialisation, ainsi que d'un entretien de pré-sélection organisé par l'ambassade.

Les candidats admissibles sont conviés à un entretien conduit par un membre de la direction de l'ENA et des IRA. L'admission est prononcée par le directeur des écoles concernées lors du Comité final de décision.

Afin de se préparer à ces épreuves, les candidats disposent d'une bibliographie figurant dans la brochure "Les cycles internationaux" et d'une brochure "Le Frais et ses institutions" disponible dans les postes diplomatiques. Ces documents sont également téléchargeables sur internet www.ena.fr.