



12 5 DEC 2008

MINISTRY OF CIVIL SERVICE AND ADMINISTRATIVE REFORMS
MAURITIUS

Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Circular Letter No.47 of 2008
E/73/10/01/01 V12



MOST IMMEDIATE

Supervising Officer, Ministry of Civil Service & AR

Supervising Officers i/c Ministry/Department

Training at L'Ecole Nationale d'Administration, France (2009-2010)

L'Ecole Nationale d'Administration (L'ENA) in Paris, France, will run the following courses in Public Administration and Management in 2009-2010:

Course Title	Duration	Applicants' Profile
1 <i>Le Cycle "International Long"</i>	December 2009 to May 2011	Young Graduates of less than 35 years of age, embracing a new career in the public service.
2 <i>Le Cycle "International Court"</i>	November 2009 to July 2010	Experienced Public officers, aged 30 years and above.
3 <i>Le Cycle "International d'Administration Publique"</i>	October 2009 to April 2010	Public officers aged 25 and above and who wish to upgrade their qualifications in the field of "Administration et Institutions"

2. The objectives of the courses are to enhance the managerial capacity of public administrators, widen their horizon through the sharing of experiences with participants from other countries and expose them to new developments in public administration. Further information may be obtained on the website address <http://www.ena.fr>.

/2..

3. Applications are invited from **Officers of the Administrative Cadre** who satisfy the following criteria laid down by L'ENA:

- be a degree holder
- have an excellent and fluent command of the French language (both spoken and written); and
- have a good knowledge of the cultural and political background of the French and European Institutions

4. The selected candidate will be required to enter into a bond in accordance with provisions laid down in the Personnel Management Manual.

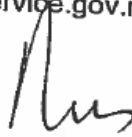
5. After successful completion of the training programme, the officers should actively contribute towards implementation of policies and achievement of organisational objectives. Moreover, the candidate should impart the knowledge and experience acquired to other Public Officers through training programmes run by this Ministry or other Government Institutions.

6. I should be grateful if this circular letter could be brought to the notice of officers of the **Administrative Cadre** serving in your Ministry. Officers who are interested to follow the course are requested to fill in, in duplicate, the enclosed application form. One copy should be channeled through you so as to reach this Ministry **by 9 January 2009 at latest**. The second copy should be submitted directly to the following address:

The Supervising Officer,
Ministry of Civil Service and Administrative Reforms,
Attn: Mr T Appadu, Principal Assistant Secretary,
Human Resource Development Division,
4th Floor, Atom House,
Royal Road, Port Louis
Tel: 208 7626 Fax: 208 7632
E-mail: tappadu@mail.gov.mu

Applications received after the closing date will not be considered.

7. This circular letter together with the nomination form may be accessed on the website of the Ministry at the following address: <http://civilservice.gov.mu>.


(K. R. Mudhoo)
Supervising Officer

Copy to: Secretary to Cabinet and Head of the Civil Service.



PREMIER MINISTRE



Joindre 2 photos
obligatoirement
dans enveloppe
ci-jointe

**DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX CYCLES INTERNATIONAUX
ANNEE 2009**

Candidature pour les cycles : International long (18 mois)
(plusieurs choix possibles) International court (9 mois)
 International d'administration publique (7 mois)

Titre : Madame Mademoiselle Monsieur

Nom(s) (soulignez le nom usuel) :

Prénom(s) (soulignez le prénom usuel) :

Nationalité :
(indiquez l'existence éventuelle d'une double nationalité)¹

Profession :
(précisez si vous avez le statut de fonctionnaire)

Date, lieu et pays de naissance :

Situation de famille : célibataire marié(e) vie maritale divorcé(e) veuf(ve) séparé(e)
Nombre d'enfant(s) :
Nationalité(s) du conjoint :

		Coordonnées personnelles :	Coordonnées professionnelles :
Adresse :			
Téléphone fixe :			
Téléphone portable :			
Adresse électronique :			

Candidatures et formations antérieures :

Avez-vous déjà été candidat(e) à un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? Oui Non
Si oui, lequel, à quelle date ? :

Avez-vous suivi un cycle de formation à l'ENA ou à l'IIAP ? Oui Non
Si oui, lequel, à quelle date ? :

La nationalité française interdit toute candidature au cycle international long

ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION

1, rue Sainte Marguerite - F - 67080 Strasbourg Cedex - Tél. + 33 (0)3 88 21 44 44 - Fax. + 33 (0)3 88 21 44 59

2, avenue de l'Observatoire - F - 75272 Paris Cedex 06 - Tél. + 33 (0)1 44 41 85 00 - Fax. + 33 (0)1 44 41 86 46

www.ena.fr

ÉTUDES SECONDAIRES ET SUPÉRIEURES

Années	Établissements – Villes et Pays	Diplômes obtenus

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle :		
Langues pratiquées : <i>indiquez le niveau (très bon, bon, assez bon, passable) à l'oral et à l'écrit</i>	ORAL	ÉCRIT
- français ² :		
- autres langues :		
-		
-		
-		

Décrivez précisément la nature, la durée et le niveau des études en langue française² :

.....
.....
.....
.....

Publications :

Sports et loisirs :

²les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions

STAGES PRATIQUES EFFECTUÉS PENDANT LES ÉTUDES

ANNÉES	ÉTABLISSEMENTS – VILLES ET PAYS	FONCTIONS

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

FONCTIONS ANTÉRIEURES <i>Décrivez votre carrière professionnelle, en indiquant vos employeurs successifs, la durée de chacun de vos emplois et la nature de vos attributions et responsabilités.</i>	
	Description de vos fonctions
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	
Organisme employeur : Emploi occupé : Dates :	

FONCTIONS ACTUELLES Emploi occupé :	Nature de vos attributions <i>(Indiquez vos responsabilités personnelles)</i>
Fonctions exercées depuis le :	
Organisme employeur :	
Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct :	

Quels sont vos objectifs de carrière et en quoi le cycle auquel vous souhaitez participer peut vous y aider ?

Avez-vous d'autres observations à formuler sur votre candidature ?

FINANCEMENT

- Je compte solliciter une bourse de mon gouvernement
- Je compte solliciter une bourse du gouvernement français
- Je renonce à solliciter une bourse du gouvernement français
- Je dispose de ressources personnelles suffisant à couvrir mes frais de séjour en France
- Je dispose d'une rémunération qui sera maintenue et suffira à couvrir mes frais de séjour

Toute déclaration inexacte ou incomplète est de nature à entraîner le rejet de la candidature ou l'exclusion des cycles.

Date

Signature

Les conditions d'accès aux cycles internationaux sont précisées dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques et à l'ENA, ainsi que sur le site www.ena.fr par téléchargement.

L'admissibilité aux cycles internationaux de l'ENA se fait sur la base du dossier du candidat, d'un test d'expression écrite, d'un test de réflexion et de connaissances et d'un test de spécialisation, ainsi que d'un entretien de pré-sélection organisé par l'ambassade.

L'admission est prononcée par le directeur de l'école en s'appuyant, le cas échéant, sur un entretien de sélection conduit par un membre de la direction de l'ENA.

Afin de se préparer à ces épreuves, les candidats disposent d'une bibliographie figurant en annexe de la brochure sur les cycles internationaux et d'une brochure "La France et ses institutions" disponible dans les postes diplomatiques. Ces documents sont également téléchargeables sur Internet www.ena.fr.