



MINISTRY OF CIVIL SERVICE AND ADMINISTRATIVE REFORMS
MAURITIUS

Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Circular Letter No.3 of 2012
E/73/10/01/01 V14

MOST IMMEDIATE

06 January 2012

From: Senior Chief Executive, Ministry of Civil Service and Administrative Reforms

To: Supervising Officers i/c of Ministries/Departments

Training at l'Ecole Nationale d'Administration, France (2012-2014)

L'Ecole Nationale d'Administration (L'ENA) in Strasbourg, France, will run the following courses in Public Administration and Management in 2012-2014:

Course Title	Duration
1. Le Cycle "International Long" (CIL)	16 to 18 months (December 2012 – March 2014), end of May 2014 for candidates enrolling for masters
2. Le Cycle "International de perfectionnement" (CIP)	8 months (December 2012 – July 2013), end of October 2013 for candidates enrolling for masters

2. The objectives of the courses are to enhance the managerial capacity of senior public officers, widen their horizon through the sharing of experiences with participants from other countries and expose them to new trends in public administration and management. Further information may be obtained on the website: <http://www.ena.fr>.

3. Applications are invited from officers who satisfy the following criteria laid down by L'ENA:

- operating at managerial level;
- a minimum of 4 years educational background leading to a diploma/degree;
- holds a substantive appointment;
- have an excellent command of French language (both spoken and written);

- have a good knowledge of the cultural and political background of the French and European institutions; and
 - obtain satisfactory grades at the selection tests organized by L'ENA.
4. For CIP candidates, they should in addition to the above, possess a minimum of 5 years solid professional experience.
 5. The selected candidates will be required to enter into a bond with the Government of Mauritius in accordance with current provisions.
 6. After successful completion of the training programme, the officers should actively contribute towards the implementation of policies and achievement of organizational objectives. Moreover, the candidate should impart the knowledge and experience acquired to other public officers through training programmes run by this Ministry or other government institutions.
 7. I should be grateful if this Circular Letter could be brought to the notice of officers serving in your Ministry/Department. Eligible officers who are interested to apply for these courses are requested to fill in, in duplicate, the enclosed application form. One copy should be channelled through you so as to reach this Ministry **by Friday 20 January 2012 at latest**. The second copy should be submitted directly to the following address:

*The Senior Chief Executive
Attn: Mr. N. Lobind
Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Human Resource Development Division
4th Floor, ATOM House, Royal Street, Port Louis
Tel: 208 7617 Fax: 213 7187
E-mail: nlobind@mail.gov.mu*

8. This Circular Letter together with the application form may be accessed on the website of the Ministry at the following address: <http://civilservice.gov.mu>.



S. Sebaluck
Senior Chief Executive

Copy to: *Secretary to Cabinet and Head of the Civil Service
Financial Secretary
Secretary for Foreign Affairs*



Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREMIER MINISTRE



Coller
obligatoirement
une photo
d'identité (au
format passeport)

DOSSIER DE CANDIDATURE AUX CYCLES INTERNATIONAUX ANNEE 2012

A remplir en lettres capitales - joindre un curriculum-vitae
A retourner à l'École nationale d'administration
2, avenue de l'Observatoire - F - 75272 Paris cedex 06

Candidature pour le(s) :
(en cas de choix multiple, indiquez votre ordre de préférence par 1/2)

Cycle International Long - CIL¹ (16 mois + 2 mois)²

Cycle International de Perfectionnement - CIP (8 mois + 3 mois)²

ParCours : Relations internationales ou Administration et management public

ETAT-CIVIL

Titre Madame Mademoiselle Monsieur

Nom patronymique (soulignez le nom usuel)

Nom marital

Prénom(s) (soulignez le prénom usuel)

Date de naissance

Ville et pays de naissance

Nationalité

Double nationalité

Situation familiale célibataire marié(e) vie maritale divorcé(e)/séparé(e) veuf(ve) enfants

SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession

Statut fonctionnaire agent public contractuel salarié(e) du privé étudiant(e)

COORDONNEES	PERSONNELLES	PROFESSIONNELLES
Adresse postale/Rue		
Ville		
Pays		
Téléphone portable		
Téléphone fixe		
Adresse électronique		

¹ la nationalité française interdit toute candidature au cycle international long / ² mois optionnels pour préparer un master

CANDIDATURES ET FORMATIONS ANTERIEURES - ENA - IIAP

Cycle de formation*	ENA/IIAP	Année	Admission (indiquer OUI/N)

*exemples : CIC, CIL, Administration Section administrative,

ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES

Diplômes obtenus <small>(du plus ancien au plus récent, en indiquant la spécialité)</small>	Année	Etablissement	Ville et Pays

Années d'enseignement supérieur validées par un diplôme
 moins de 4 ans 4 ans 5 ans 6 ans 7 ans 8 ans

PUBLICATIONS

.....

.....

.....

.....

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle :

Langues étrangères	Niveau oral	Niveau écrit
Français (Les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions)	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Anglais	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Autre langue :	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
Autre langue :	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>

A : Utilisateur élémentaire **B** : Utilisateur indépendant **C** : Utilisateur expérimenté
 Source : cadre européen commun de référence pour les langues

Sports, loisirs, engagement associatif :

.....

.....

.....

OBJECTIFS DE CARRIERE

-Quels sont vos objectifs de carrière ?

-En quoi le cycle auquel vous souhaitez participer peut-il vous y aider ?

-Observations à formuler sur votre candidature :

MASTERS ENVISAGES

- CIL**
- Master professionnel en Affaires publiques
 - Master professionnel en Communication des Institutions publiques
 - Master professionnel en Administration publique générale
- CIP**
- Master, spécialité "Relations internationales"
 - Master, spécialité "Administration et Management Public"

FINANCEMENT

- Je compte solliciter une bourse de mon gouvernement
- Je compte solliciter une bourse du gouvernement français
- Je renonce à solliciter une bourse du gouvernement français
- Je dispose de ressources personnelles suffisant à couvrir mes frais de séjour en France
- Je dispose d'une rémunération qui sera maintenue et suffira à couvrir mes frais de séjour en France

Si je suis sélectionné(e), je m'engage à réunir les ressources nécessaires pour couvrir la totalité des frais liés à mon séjour et à ma scolarité. Je suis informé(e) que, dans le cas contraire, l'ENA se réserve le droit de mettre un terme à ma scolarité.

Date / /

Signature

IMPORTANT :

Les conditions d'accès aux cycles internationaux sont précisées dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques et à l'ENA ainsi que sur le site www.ena.fr par téléchargement.

L'admissibilité aux cycles internationaux de l'ENA se fait sur la base du dossier du candidat, d'un test d'expression écrite, d'un test de réflexion et de connaissances et d'un test de spécialisation ainsi que d'un entretien de pré-sélection organisé par l'ambassade.

L'admission est prononcée par le directeur de l'école en s'appuyant, le cas échéant, sur un entretien de sélection conduit par un membre de la direction de l'ENA.

Afin de se préparer à ces épreuves, les candidats disposent d'une bibliographie figurant dans la brochure "Les cycles internationaux" et d'une brochure "La France et ses institutions" disponible dans les postes diplomatiques. Ces documents sont également téléchargeables sur internet www.ena.fr.

STAGES PRATIQUES

Dates	Fonctions	Etablissement	Ville et Pays
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			

(effectués pendant les études)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Fonctions actuelles

Dates	Organisme Employeur Pays	Direction	Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct
du ____/____/____ au ____/____/____			

Fonctions :

Nature de vos attributions (indiquez vos responsabilités personnelles)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctions antérieures

Dates	Organisme Employeur Pays	Fonction	Description de vos fonctions
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			