



**MINISTRY OF CIVIL SERVICE AND ADMINISTRATIVE REFORMS**

**MAURITIUS**

**Ministry of Civil Service and Administrative Reforms**

**Circular Letter No.77 of 2014**

**E/73/10/01/01 V17**

**MOST IMMEDIATE**

18 November 2014

**From:** *Senior Chief Executive, Ministry of Civil Service and Administrative Reforms*

**To:** *Supervising Officers i/c of Ministries/Departments*

**Training at l'Ecole Nationale d'Administration (ENA) –  
Cycles Internationaux 2015-2016**

L'Ecole Nationale d'Administration in Strasbourg, France, is inviting applications from Public Officers for the following courses for the year 2015-2016, which will be sponsored:

<b>Course Title</b>	<b>Duration</b>
<b><u>Cycle International de Perfectionnement (CIP)</u></b>	<b>8 months</b>
(i) Administration et Affaires Internationales	(Ending July 2015)
(ii) Administration et Finances Publiques	

2. The objectives of the courses are, inter alia, to familiarize senior public officers with all facets of public sector management in France and Europe. Officers will be expected to share experience, their expertise / know-how. Further information may be obtained from the ENA website: <http://www.ena.fr> .

3. Public Officers should satisfy the following criteria for admission:-

- be aged between 25 to 40 years;
- hold a substantive appointment;
- operate at mid-management level or above;
- have a minimum of 5 years solid professional experience;
- have a wide knowledge of the French and European institutions as well as international issues;
- hold as a minimum a degree at Masters Level; and
- have an excellent command of French and English language (both spoken and written).

/2..

4. The selected candidates will be required to enter into a Bond with the Government of Mauritius in accordance with current provisions.
5. After successful completion of the training programme, the officers should actively contribute towards the implementation of policies and achievement of organizational objectives. Moreover, the candidate should impart the knowledge and experience acquired to other public officers through training programmes run by this Ministry or other government institutions.
6. Kindly bring this Circular Letter to the notice of officers serving in your Ministry/Department. Eligible officers who are interested to apply for these courses are requested to fill, in duplicate, the enclosed application form. One copy should be channelled through you so as to reach this Ministry by **27 November 2014 at latest**. The second copy should be submitted directly to the following address:

**The Senior Chief Executive  
Attn: Mr Swaraj Ramasawmy  
Ministry of Civil Service and Administrative Reforms  
Human Resource Development Division  
4<sup>th</sup> Floor, ATOM House, Royal Street, Port Louis  
Tel: 208 7619 Fax: 213 7187  
E-mail: [swrasawmy@govmu.org](mailto:swrasawmy@govmu.org)**



*I.M. Oree (Mrs)*

**Ag. Senior Chief Executive**

**Copy to: Secretary to Cabinet and Head of the Civil Service  
Enc.**

**DOSSIER DE CANDIDATURE AUX CYCLES INTERNATIONAUX 2015 DE L'ENA ET DES IRA**

- A remplir en lettres capitales
- Joindre un curriculum-vitæ EuroPass ainsi qu'une copie du diplôme le plus élevé
- Dossier à déposer au service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France

ou à l'ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75272 Paris Cedex 08 pour ceux qui résident en France au moment des épreuves de sélection (avant le 31 décembre 2014)

Coller obligatoirement une photo d'identité (au format passeport)

<b>Candidature pour le(s) cycles(s) suivant(s):</b> en cas de choix multiple, indiquez votre ordre de préférence par : 1-2-3	
<input type="checkbox"/> Cycle International Long - CIL <sup>1</sup> (16 mois + 2mois) <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Cycle International de Perfectionnement - CIP (8 mois)	
<input type="checkbox"/> Option (préciser): <input type="checkbox"/> Administration et management public <input type="checkbox"/> Relations internationales	
<input type="checkbox"/> Cycle International des IRA - CIIRA (8 mois)	
<b>ETAT-CIVIL</b>	
<b>Titre</b> <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	
<b>Nom</b> patronymique (soulignez le nom usuel)	
_____	
<b>Nom</b> marital	
_____	
<b>Prénom(s)</b> (soulignez le prénom usuel)	
_____	
<b>Date de naissance</b>	<b>Ville et pays de naissance</b>
_____	_____
<b>Nationalité</b>	<b>Double nationalité</b>
_____	_____
<b>Situation familiale</b>	<b>Vie maritale :</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <b>Enfants:</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>SITUATION PROFESSIONNELLE</b>	
<b>Statut</b> <input type="checkbox"/> fonctionnaire <input type="checkbox"/> agent public contractuel <input type="checkbox"/> salarié(e) du privé <input type="checkbox"/> étudiant(e)	
<b>Profession</b>	
_____	
<b>Années d'expérience professionnelle :</b> <b>Secteur privé :</b> ..... ans <b>Secteur public :</b> ..... ans	
<b>COORDONNÉES PERSONNELLES</b>	
<b>Adresse postale personnelle</b>	_____ _____ _____
<b>Téléphone portable/fixe</b>	_____
<b>Courriel</b>	_____
<b>COORDONNÉES PROFESSIONNELLES</b>	
<b>Téléphone portable/fixe</b>	_____
<b>Courriel</b>	_____

<sup>1</sup> la nationalité française interdit toute candidature au cycle international long / <sup>2</sup> mois optionnels pour préparer un master

CANDIDATURES ET FORMATIONS ANTERIEURES - ENA - IIAP			
Cycle de formation*	ENA/IIAP	Année	Admission (indiquer OUI/NON)

\*exemples : CIC, CIL, CISAP, Cycle long de l'IIAP, etc

ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES			
Diplômes obtenus (du plus ancien au plus récent, en indiquant la spécialité)	Année	Etablissement	Ville et Pays

Années d'enseignement supérieur validées par un diplôme (Déclaration qui vous engage. Justificatifs à joindre au dossier)

moins de 4 ans     4 ans     5 ans     6 ans     7 ans     8 ans

STAGES PRATIQUES (effectues pendant les études)			
Dates	Fonctions	Etablissement	Ville et Pays
du __/__/____ au __/__/____			
du __/__/____ au __/__/____			
du __/__/____ au __/__/____			

PUBLICATIONS

### CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle : .....

Langues étrangères	Niveau oral			Niveau écrit		
<b>Français</b> (les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions)	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
<b>Anglais (à remplir obligatoirement)</b>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
<b>Autre langue</b>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>

**A** : Utilisateur élémentaire **B** : Utilisateur indépendant **C** : Utilisateur expérimenté

Source : cadre européen commun de référence pour les langues

Sports, loisirs, engagement associatif :



## OBJECTIFS DE CARRIERE

-Quels sont vos objectifs de carrière ?

-En quoi le cycle auquel vous souhaitez participer peut-il vous y aider ?

## INSCRIPTION MASTERS

**CIL**

- Je ne souhaite pas suivre un master
- Master professionnel en "Communication des Institutions publiques" - ENA / CELSA Université Paris IV Sorbonne
- Master professionnel en "Administration publique générale" - ENA / Université de Strasbourg
- Master professionnel en "Action publique en Europe" - ENA / Paris 1 - Panthéon Sorbonne

**CIP**

- Je ne souhaite pas suivre un master
- Master professionnel, parcours "Administration publique et affaires internationales" - ENA / Université Paris I Sorbonne
- Master professionnel, parcours "Administrations et finances publiques" - ENA / Université de Strasbourg

## FINANCEMENT

- Je dispose de ressources personnelles suffisantes à couvrir mes frais de séjour en France
- Je dispose d'une rémunération qui sera maintenue et suffira à couvrir mes frais de séjour en France
- Je compte solliciter une bourse de mon gouvernement
- Je compte solliciter une bourse du gouvernement français
- Je renonce à solliciter une bourse du gouvernement français

*Si je suis sélectionné(e), je m'engage à réunir les ressources nécessaires pour couvrir la totalité des frais liés à mon séjour et à ma scolarité. Je suis informé(e) que, dans le cas contraire, l'ENA et les IRA se réservent le droit de mettre un terme à ma scolarité.*

*Je m'engage par ailleurs sur l'honneur à respecter les lois et principes de vie en société de la République française. Les élèves de l'ENA et des IRA ont un rôle de représentation des pouvoirs publics, à ce titre ils doivent respecter le principe de neutralité et ne pas porter dans le cadre de leur scolarité de manière ostentatoire des signes ou tenues manifestant une appartenance religieuse.*

Date : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Signature :

### IMPORTANT :

Les conditions d'accès aux cycles internationaux sont précisées dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques et à l'ENA, ainsi que sur le site [www.ena.fr](http://www.ena.fr) par téléchargement.

L'admissibilité aux cycles internationaux de l'ENA et des IRA se fait sur la base du dossier du candidat, d'un test d'expression écrite, d'un test de réflexion et de connaissances et d'un test de spécialisation, ainsi que d'un entretien de pré-sélection organisé par l'ambassade.

Les candidats admissibles sont conviés à un entretien conduit par un membre de la direction de l'ENA et des IRA.

L'admission est prononcée par le directeur des écoles concernées lors du Comité final de décision.

Afin de se préparer à ces épreuves, les candidats disposent d'une bibliographie figurant dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques. Des annales des tests sont également téléchargeables sur internet ([www.ena.fr](http://www.ena.fr)).

**Mention légale Commission Nationale Informatique et Libertés** « La direction de l'Ena vous informe que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves des différents cycles internationaux. Les destinataires des données sont la direction des relations internationales, le service chargé des relations avec les élèves étrangers et de la gestion administrative et financière, le service informatique et audiovisuel et la direction de l'École. Les données recueillies font également l'objet de traitements à des fins statistiques. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au correspondant informatique et libertés. Ecole nationale d'administration, 1 rue sainte Marguerite 67080 Strasbourg cedex France. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant, »