



**MINISTRY OF CIVIL SERVICE AND ADMINISTRATIVE REFORMS
MAURITIUS**

Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Circular Letter No 6 of 2014
E/73/10/01/01 V16

09 January 2014

From: *Senior Chief Executive, Ministry of Civil Service and Administrative Reforms*

To: *Supervising Officers i/c Ministries/Departments*

**Training at l'Ecole Internationale d'Administration (ENA) -
Cycles Internationaux 2014-2015**

L'Ecole Nationale d'Administration in Strasbourg, France, will sponsor our Public Officers for the following courses for the year 2014-2015.

Course Title	Duration
<i>Cycle International de Perfectionnement (CIP)</i>	8 months
<i>(i) Relations internationales</i>	<i>(Ending July 2014)</i>
<i>(ii) Administration et Management public</i>	

2. The objectives of the courses are to enhance the managerial capacity of senior public officers, widen their horizon through the sharing of experiences with participants from other countries and expose them to new trends in public administration and management. Further information may be obtained on the website: <http://www.ena.fr>.

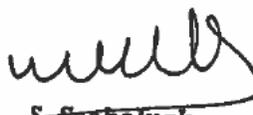
3. Applicants are invited from officers who satisfy the following criteria laid down by l'ENA:

- operating at managerial level;
- having a minimum of 5 years solid professional experience;
- holding a degree at Master 1 level;
- holding a substantive appointment;
- having an excellent command of French and English language (both spoken and written);

- having a good knowledge of the cultural and political background of the French and European institutions;
 - obtaining satisfactory grades at the selection tests organized by l'ENA; and
 - aged between 25 and 40 years.
4. The selected candidates will be required to enter into a bond with the Government of Mauritius in accordance with current provisions.
5. After successful completion of the training programme, the officers should actively contribute towards the implementation of policies and achievement of organizational objectives. Moreover, the candidate should impart the knowledge and experience acquired to other public officers through training programmes run by this Ministry or other government institutions.
6. I should be grateful if this Circular Letter could be brought to the notice of officers serving in your Ministry/Department. Eligible officers who are interested to apply for these courses are requested to fill in, in duplicate, the enclosed application form. One copy should be channelled through you so as to reach this Ministry by Thursday 16 January 2014 at latest. The second copy should be submitted directly to the following address:

**The Senior Chief Executive
Attn: Mr S. Ramasawmy
Ministry of Civil Service and Administrative Reforms
Human Resource Development Division
4th Floor, ATOM House, Royal Street, Port Louis
Tel: 208-7619 Fax: 213-7187
E-mail: swrasawmy@mail.gov.mu**

7. This Circular Letter together with the application form may be accessed on the website of the Ministry at the following address: <http://civilservice.gov.mu>.


**S. Seebaluck
Senior Chief Executive**

Copy to: Secretary to Cabinet and Head of the Civil Service



PREMIER MINISTRE



DOSSIER DE CANDIDATURE AUX CYCLES INTERNATIONAUX 2014 DE L'ENA ET DES IRA

- A remplir en lettres capitales
- Joindre un curriculum-vitae EuroPass ainsi qu'une copie du diplôme le plus élevé
- Dossier à déposer au service de coopération et d'action culturelle de l'ambassade de France
ou à l'ENA - 2 avenue de l'Observatoire - 75272 Paris Cedex 06 pour ceux qui résident en France au moment des épreuves de sélection

Coller
obligatoirement
une photo
d'identité (au
format passeport)

Candidature pour le(s) cycle(s) suivant(s): en cas de choix multiple, indiquez votre ordre de préférence par : 1-2-3	
<input type="checkbox"/> Cycle International Long - CIL ¹ (16 mois + 2 mois) ²	
<input type="checkbox"/> Cycle International de Perfectionnement - CIP (8 mois)	
<input type="checkbox"/> Option (préciser): <input type="checkbox"/> Administration et management public <input type="checkbox"/> Relations internationales	
<input type="checkbox"/> Cycle International des IRA - CIIRA (8 mois)	
ETAT-CIVIL	
Titre <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	
Nom patronymique (soulignez le nom usuel)	
Nom marital	
Prénom(s) (soulignez le prénom usuel)	
Date de naissance	Ville et pays de naissance
Nationalité	Double nationalité
Situation familiale	Vie maritale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Enfants: <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
SITUATION PROFESSIONNELLE	
Statut <input type="checkbox"/> fonctionnaire <input type="checkbox"/> agent public contractuel <input type="checkbox"/> salarié(e) du privé <input type="checkbox"/> étudiant(e)	
Profession	
Années d'expérience professionnelle : Secteur privé : ans Secteur public : ans	
COORDONNÉES PERSONNELLES	
Adresse postale personnelle	
Téléphone portable/fixe	
Courriel	
COORDONNÉES PROFESSIONNELLES	
Téléphone portable/fixe	
Courriel	

¹ la nationalité française interdit toute candidature au cycle international long / ² mois optionnels pour préparer un master

CANDIDATURES ET FORMATIONS ANTERIEURES - ENA - IIAP			
Cycle de formation*	ENA/IIAP	Année	Admission (indiquer OUI/NON)

*exemples : CIC, CIL, CISAP, Cycle long de l'IIAP, etc

ETUDES SECONDAIRES ET SUPERIEURES			
Diplômes obtenus (du plus ancien au plus récent, en indiquant la spécialité)	Année	Etablissement	Ville et Pays

Années d'enseignement supérieur validées par un diplôme (Déclaration qui vous engage. **Justificatifs à joindre au dossier**)

moins de 4 ans 4 ans 5 ans 6 ans 7 ans 8 ans

STAGES PRATIQUES			
Dates			
du __/__/__ au __/__/__			
du __/__/__ au __/__/__			
du __/__/__ au __/__/__			

PUBLICATIONS
(effectués pendant les études)

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Langue maternelle :

Langues étrangères	Niveau oral			Niveau écrit		
Français (les candidats dont le français est la langue maternelle ne sont pas concernés par ces questions)	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
Anglais (à remplir obligatoirement)	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>
Autre langue	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>	A <input type="checkbox"/>	B <input type="checkbox"/>	C <input type="checkbox"/>

A : Utilisateur élémentaire B : Utilisateur indépendant C : Utilisateur expérimenté

Source : cadre européen commun de référence pour les langues

Sports, loisirs, engagement associatif :

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Fonctions actuelles

Dates	Organisme Employeur Pays	Direction	Nom et titre de votre supérieur hiérarchique direct
du ____/____/____ au ____/____/____			

Fonctions :

Nature de vos attributions (indiquez vos responsabilités personnelles)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fonctions antérieures

Dates	Organisme Employeur Pays	Fonction	Description de vos fonctions
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			
du ____/____/____ au ____/____/____			

MOTIVATIONS

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBJECTIFS DE CARRIERE

Quels sont vos objectifs de carrière ?

En quoi le cycle auquel vous souhaitez participer peut-il vous y aider ?

INSCRIPTION MASTERS

CIL

- Je ne souhaite pas suivre un master
- Master professionnel en "Communication des Institutions publiques" - ENA / CELSA Université Paris IV Sorbonne
- Master professionnel en "Administration publique générale" - ENA / Université de Strasbourg
- Master professionnel en "Action publique en Europe" - ENA / Paris 1 - Panthéon Sorbonne

CIP

- Je ne souhaite pas suivre un master
- Master professionnel, parcours "Administration publique et affaires internationales" - ENA / Université Paris I
- Master professionnel, parcours "Administrations et finances publiques" - ENA / Université de Strasbourg

FINANCEMENT

- Je dispose de ressources personnelles suffisantes à couvrir mes frais de séjour en France
- Je dispose d'une rémunération qui sera maintenue et suffira à couvrir mes frais de séjour en France
- Je compte solliciter une bourse de mon gouvernement
- Je compte solliciter une bourse du gouvernement français
- Je renonce à solliciter une bourse du gouvernement français

Si je suis sélectionné(e), je m'engage à réunir les ressources nécessaires pour couvrir la totalité des frais liés à mon séjour et à ma scolarité. Je suis informé(e) que, dans le cas contraire, l'ENA et les IRA se réservent le droit de mettre un terme à ma scolarité.

Je m'engage par ailleurs sur l'honneur à respecter les lois et principes de vie en société de la République française. Les élèves de l'ENA et des IRA ont un rôle de représentation des pouvoirs publics, à ce titre ils doivent respecter le principe de neutralité et ne pas porter dans le cadre de leur scolarité de manière ostentatoire des signes ou tenues manifestant une appartenance religieuse.

Date : ___/___/___

Signature :

IMPORTANT :

Les conditions d'accès aux cycles internationaux sont précisées dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques et à l'ENA, ainsi que sur le site www.ena.fr par téléchargement.

L'admissibilité aux cycles internationaux de l'ENA et des IRA se fait sur la base du dossier du candidat, d'un test d'expression écrite, d'un test de réflexion et de connaissances et d'un test de spécialisation, ainsi que d'un entretien de pré-sélection organisé par l'ambassade.

Les candidats admissibles sont conviés à un entretien conduit par un membre de la direction de l'ENA et des IRA.

L'admission est prononcée par le directeur des écoles concernées lors du Comité final de décision.

Afin de se préparer à ces épreuves, les candidats disposent d'une bibliographie figurant dans la brochure "Les cycles internationaux" disponible dans les postes diplomatiques. Des annales des tests sont également téléchargeables sur internet (www.ena.fr).

Mention légale Commission Nationale Informatique et Libertés « La direction de l'Ena vous informe que les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des élèves des différents cycles Internationaux. Les destinataires des données sont : la direction des relations internationales, le service chargé des relations avec les élèves étrangers et de la gestion administrative et financière, le service informatique et audiovisuel et la direction de l'Ecole. Les données recueillies font également l'objet de traitements à des fins statistiques. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant au correspondant informatique et libertés, Ecole nationale d'administration, 1 rue sainte Marguerite 67080 Strasbourg cedex France. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant. »